

«Утверждаю»
 Директор МБОУ Кучуковская СОШ
 А.Р. Гиззатуллина
 1 сентября 2022 г.

План работы по профориентации на 2022-2023 учебный год

Целью профориентационной работы является создание условий для формирования готовности подростков к профессиональному самоопределению с учетом востребованности профессий на рынке труда.

Задачи:

- создать систему профориентации учащихся через урочную и внеурочную деятельность;
- обеспечить профпросвещение, профдиагностику, профконсультации учащихся;
- формировать у школьников знания об отраслях хозяйства страны, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, о их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки.

Решение задач профориентации осуществляется в различных видах деятельности учащихся (познавательной, общественно-полезной, коммуникативной, игровой).

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов	сентябрь	Заместитель директора Классные руководители
2.	Проведение социологического опроса выпускников учреждений образования с целью выявления профессиональных намерений и их реализации	2 раза в год сентябрь март	Классный руководитель
3.	Выявление учащихся, не определившихся с выбором профессии	март	Классные руководители
4.	Анализ работы по профориентации с учащимися и их родителями	март-апрель	Администрация
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Подготовка планов работы по профориентации на учебный год	Май-июнь	Администрация
2.	Создание информационного стенда с информацией: - потребности рынка труда; - профессиограммы (описание профессий); - справочники об учебных заведениях (ПУ, ССУЗы, ВУЗы); - методические материалы по вопросам профориентации для педагогических работников	В течение года	Администрация, библиотекарь
3.	Проведение дней и недель профориентации	В течение года	классные руководители
4.	Обзор новинок методической литературы по профориентации, проведение в школьных	Ежегодно	Библиотекарь

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Подготовка планов работы по профориентации на учебный год	Май-июнь	Администрация
2.	Создание информационного стенда с информацией: - потребности рынка труда; - профессиограммы (описание профессий); - справочники об учебных заведениях (ПУ, ССУЗы, ВУЗы); - методические материалы по вопросам профориентации для педагогических работников	В течение года	Администрация, библиотекарь
3.	Проведение дней и недель профориентации	В течение года	классные руководители
4.	Обзор новинок методической литературы по профориентации, проведение в школьных библиотеках выставки книг «Человек и профессия»	Ежегодно	Библиотекарь
5.	Обеспечение ОУ документацией и методическими материалами по профориентации	регулярно	Администрация
6.	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	регулярно	Классные руководители
II. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	апрель	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение малых педсоветов «Состояние профориентационной работы с учащимися и распределение их по профилям обучения»	1 раз в год	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Методическое объединение(заседание) классных руководителей по обмену опытом профориентационной работы	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
4.	Открытые классные часы для родителей профориентационной тематики	По плану	Классные руководители
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Обсуждение вопросов профориентации на родительских собраниях школы, классов	1 раз в год	Классные руководители
2.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	Постоянно	ЗДВР
3.	Организация тематических групповых бесед с родителями по основным вопросам подготовки детей к осознанному выбору профиля обучения и профессии	1 раз в четверть	Классные руководители
4.	Привлечение родителей к участию в профориентационной работе школы с учащимися (экскурсии, встречи с представителями различных профессий)	Постоянно	Классные руководители,

5.	Организация для родителей встреч со специалистами (представителями учебных заведений)	По графику учебных заведений	Заместитель директора по УВР
IV. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1.	Проведение групповых информационно-справочных консультаций профориентационной тематики	По графику в течение года	Классные руководители
2.	Просмотр видеоуроков на платформе «Проектория»	в течение года	классные руководители
3.	Анкетирование учащихся через центр занятости	Октябрь	зам. директора, кл. руководители
4.	Профориентационные занятия, классные часы: «Мир профессий», «Дело твоей жизни», «Куда пойти учиться», «Мир современных профессий», «Все работы хороши, выбирай на вкус» и др. Организация выставок «Эти руки на знают скуки», «Мир фантазии» и т.д.	В течение года	ЗДВР классные руководители
5.	Проведение индивидуальных профконсультаций с неопределившимися учащимися, в первую очередь «группы риска»	регулярно	ЗДВР, классный руководитель
6.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации	март	классные руководители
7.	Участие школьников в районных и внутришкольных профориентационных мероприятиях	регулярно	Зам. директора по ВР Классные руководители
8.	Профориентационные встречи с представителями ЦЗН, учебных заведений, предприятий и организаций	В течение года	Классные руководители
9.	Обеспечение участия старшеклассников в Днях открытых дверей учебных заведений	ежегодно	ЗДВР, классные руководители и родители
10.	Организация вечера-встречи с бывшими выпускниками с профориентационной целью	Ежегодно февраль	Администрация
11.	Участие в конкурсе «АГРОИНТИ»	По плану	Учителя предметники
12.	Трудовые десанты: - «Тимуровец» - «Памятники» - «Школьный цветник» - «Чистый школьный двор» - «Урожай»	По плану школы	Учитель технологии, классные руководители и родители

Содержание деятельности по организационно-психолого-педагогическому сопровождению системы профориентационной работы в школе

Координатор деятельности: **заместитель директора**, в функции которого входит:

- выработка стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за педагогическую поддержку самоопределения школьников с целью согласования и координации их деятельности;
- поддержание связей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение учащихся: профпросвещение, профконсультирование, профдиагностика, определение индивидуальной образовательной траектории);
- проведение педагогических советов, производственных совещаний по проблеме профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
- организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;
- организация системы повышения квалификации классных руководителей, учителей-предметников, педагогов-психологов по проблеме самоопределения учащихся;
- осуществление контролирующих функций работы участников образовательного процесса по проблеме профильного и профессионального самоопределения учащихся;
- организация занятий учащихся в сети предпрофильной подготовки и профильного обучения; курирование преподавания профориентационных курсов в ходе предпрофильной подготовки.

Классный руководитель: опираясь на образовательную программу и план воспитательной работы школы:

- составляет для конкретного класса (группы) план педагогической поддержки самоопределения учащихся, включающий разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников;
- организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- ведет психолого-педагогические наблюдения склонностей учащихся (данные наблюдений, анкет, фиксируются в индивидуальной карте ученика);
- помогает учащимся проектировать индивидуальную образовательную траекторию, моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, осуществлять анализ собственных достижений, составлять портфолио;
- организует посещение учащимися дней открытых дверей в вузах и средних профессиональных учебных заведениях;
- организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;

- оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования учащихся по проблеме самоопределения;
- проводит совместно с педагогом-психологом родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению;
- приглашает родителей учащихся для выступлений перед учениками с рассказами о своей профессии, привлекает их для организации кружковой работы.

Учителя-предметники:

- способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, применяя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения;
- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у учащихся общетрудовые, профессионально важные навыки;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей учащихся;
- адаптируют учебные программы в зависимости от профиля класса, особенностей учащихся.

Библиотекарь:

- регулярно подбирает литературу для учителей и учащихся в помощь выбору профессии (по годам обучения) и профориентационной работе;
- изучает читательские интересы учащихся и рекомендует им литературу, веб-сайты, Интернет-ресурсы помогающие в выборе профессии; организывает выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии;
- обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д)

